



LISTADO DE ASISTENCIA

CÓDIGO: F-TH-05-03

VERSIÓN: 03

NOMBRE DEL EVENTO:	Seguimiento semanal Unidad Ejecutora del Programa BID	EVENTO ORGANIZADO POR: Juan Carlos Rodríguez - Gerente UEP	
CIUDAD:	Bogotá D.C.	LUGAR: Microsoft Teams	
FECHA:	Abril 20 de 2026	HORA INICIO: 08:00 AM	HORA FINAL: 09:00 AM

OBJETIVO:

Llevar a cabo el seguimiento y programación de actividades de la Unidad Ejecutora del Programa para la Transformación Digital de la Justicia en Colombia, financiado con el contrato de préstamo 5283/OC-CO-2

AGENDA DEL EVENTO:

1. Informe de actividades realizadas del 13 al 17 de abril	2. Programación de actividades de la semana del 20 al 24 de abril
3.	4.

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Carlos Rodríguez Arana	Unidad Ejecutora Programa BID	Gerente UEP	3124330091	Juanc.rodriguez@minjusticia.gov.co	
2	Yehidy Ambrosio Pineda	Unidad Ejecutora Programa BID	Especialista PSM	3176573290	yehidy.ambrosio@minjusticia.gov.co	
3	Wendy Palacios Cabezas	Unidad Ejecutora Programa BID	Especialista Financiera	3112970329	Wendy.palacios@minjusticia.gov.co	
4	Maribel Olarte Gutiérrez	Unidad Ejecutora Programa BID	Especialista TIC	3153079498	maribel.olarte@minjusticia.gov.co	
5	Gabriela Rosa Velásquez A.	Unidad Ejecutora Programa BID	Especialista Adquisiciones	3006022391	gabriela.velasquez@minjusticia.gov.co	

TEMAS TRATADOS

1. Seguimiento a actividades realizadas del 13 al 17 de abril

El Ministerio de Justicia y del Derecho en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"; informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

Actividad	A cargo de	Seguimiento
PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO		
Participar en las actividades, talleres, reuniones, remisión de información, revisión de informes, relacionadas con la Evaluación Final del Programa	UEP	Se realizó presentación de informe de evaluación final por parte de la firma consultora al BID. Se remitió informe y presentación a DJF y BID.
Avanzar en la actualización del Informe General del Programa	UEP	Se elaboró versión final de informe de gestión actualizado a abril 2026
Avanzar en la elaboración del informe final del Programa y presentación de Taller de cierre de acuerdo con requerimientos del BID	UEP	En elaboración
Avanzar en informe de seguimiento trimestre 1-2026 en plataforma SICRED de subdirección de Crédito DNP	YAP	En elaboración
Elaborar programación de indicadores para proyecto de inversión en plataforma PIIP del DNP	YAP	En elaboración
ADQUISICIONES		
Actualizar en Portal del cliente estado procesos cuyos contratos finalizaron ejecución	GVA-JCRA	Se actualizó la información de acuerdo con la solicitud del Banco
Dar respuesta a los requerimientos de la Auditoría del Programa	GVA	Durante la semana no hubo requerimientos
Elaborar borrador correo a la DJF para envío al GGC sobre cierre contratos consultor individual	GVA	En proceso
Hacer seguimiento al trámite de liquidación del contrato 565-25.	GVA	Tiene asignado abogado
Participar en reuniones con la DTGIJ sobre los contratos terminados que tuvieron supervisión compartida entre la DJF y la DTGIJ	GVA	Se participó en reunión de la célula e informó el envío de borrador de informe final de supervisión
Participar en reuniones relacionadas con garantía del contrato 1184-2023 citadas por la DTGIJ	GVA	Durante la semana no fue citada a reuniones relacionadas
Enviar para aprobación GGC solicitud prórroga y adición, así como minuta contrato 225-26 suscrito con especialista financiera y si es del caso, cargar solicitud en Portal del cliente para no objeción.	GVA-JCRA	Se remitió toda la documentación y se gestionó la suscripción de la adición y prórroga del contrato
GESTIÓN FINANCIERA		
Revisión y trámite de informes UEP de las cuentas – Pago 3	WPC	Se tramitaron los informes y documentos requeridos para trámite de pago número 3 de la UEP.
Atender requerimientos de la Auditoría Externa del Programa - EY	WPC	Se atienden los requerimientos de la Auditoría Externa en su fase final de revisión vigencia 2025.
Preparar trámite de solicitud de actualización de firmas autorizadas con SG	WPC	En proceso.
Revisar el informe borrador entregado por la auditoría externa del proyecto	WPC	No se ha recibido el informe borrador para revisión.
Preparar la última justificación de recursos al Banco	WPC	En proceso
Preparar el trámite de cancelación de recursos con el BID.	WPC	En proceso.
TECNOLOGÍA		
Acompañar reuniones técnicas con las EFJE para dar continuidad a las actividades de integración con Justifácil	MOG	Se atendió reunión realizada con la Supersalud (15 de abril)
Participar en reunión de la célula de Justifácil (seguimiento de actividades prioritarias de puesta en operación de Justifácil I)	MOG, JCRA, GVA	Se asistió a la reunión en la fecha programada (14 de abril)

El Ministerio de Justicia y del Derecho en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"; informa que es el responsable del tratamiento de sus datos personales registrados en el presente formato, el cual tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó y posteriormente remitirle información relacionada con los temas tratados en dicha reunión. De otra parte, informa al titular de los datos personales que le asisten, entre otros, los siguientes derechos: conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; conocer el uso que se le ha dado a sus datos; solicitar la supresión del dato; acceder a sus datos personales y en general todos los derechos consignados en el artículo 8 de la Ley 1581.

Atender reunión de planeación de sesión del grupo técnico de la CIJE	MOG	Se participó en la reunión el 13 de abril
Realizar sesión de transferencia de conocimiento del proyecto Justifácil relacionadas con la documentación, estado del repositorio y gestión de apoyo a la supervisión	MOG	La DTGIJ canceló la reunión.
Complementar repositorio documental de Justifácil con informes principales del proyecto	MOG	Se avanzó en el complemento del repositorio de Justifácil
Participar en ajustes del informe sobre avances en Justifácil	MOG	Se realizaron ajustes al informe según acuerdos con la DTGIJ
Revisar informe final de supervisión del contrato 1184-2023 en lo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	MOG	Se revisó y ajustó el informe

Otras actividades:

- Se elaboró reporte de avance de indicador servicios digitales para derecho de petición congreso

2. Programación de actividades a realizar en la semana del 20 al 24 de abril

Actividad	A cargo de	Seguimiento
PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO		
Participar en las actividades relacionadas con la Evaluación Final del Programa	UEP	
Remitir a instancias MJD y BID el Informe General del Programa	UEP	
Completar y remitir a BID el informe final del Programa y presentación de Taller de cierre de acuerdo con requerimientos del BID	UEP	
Elaborar informe de seguimiento trimestre 1-2026 en plataforma SICRED de subdirección de Crédito DNP	YAP	
Elaborar programación de indicadores para proyecto de inversión en plataforma PIIP del DNP	YAP	
Preparar la presentación para la revisión de cartera del 5 de mayo de 2026	UEP	
ADQUISICIONES		
Cargar en Portal del cliente adición y prórroga contrato 225-26	GVA-JCRA	
Dar respuesta a los requerimientos de la Auditoría del Programa	GVA	
Elaborar borrador correo a la DJF para envío al GGC sobre cierre contratos consultor individual	GVA	
Hacer seguimiento al trámite de liquidación del contrato 565-25.	GVA	
Participar en reuniones con la DTGIJ sobre los contratos terminados que tuvieron supervisión compartida entre la DJF y la DTGIJ	GVA - JCRA	
Participar en reuniones relacionadas con garantía del contrato 1184-2023 citadas por la DTGIJ	GVA-JCRA	
GESTIÓN FINANCIERA		

Atender requerimientos de la Auditoría Externa del Programa - EY	WPC	
Preparar trámite de solicitud de actualización de firmas autorizadas con SG	WPC	
Revisar el informe borrador entregado por la auditoría externa del proyecto	WPC	
Preparar la última justificación de recursos al Banco	WPC	
Preparar el trámite de cancelación de recursos con el BID.	WPC	
TECNOLOGÍA		
Acompañar reuniones técnicas con las EFJE para dar continuidad a las actividades de integración con Justifácil	MOG	
Participar en reunión de la célula de Justifácil (seguimiento de actividades prioritarias de puesta en operación de Justifácil)	MOG, JCRA, GVA	
Participar en reunión de revisión de presentación para la sesión del grupo técnico de la CIJE	MOG	
Atender XI sesión del grupo técnico de la CIJE	MOG	
Realizar sesiones de transferencia de conocimiento del proyecto Justifácil relacionadas con la documentación, estado del repositorio y gestión de apoyo a la supervisión	MOG	
Complementar repositorio documental de Justifácil con informes principales del proyecto	MOG	

Conclusiones y comentarios:

Se realizó seguimiento a actividades programadas en la semana anterior
Se programaron las actividades a realizar en la semana.